



**Yayasan BPI Al-Falahiyyah
Madrasah Ibtidaiyyah Al-Falahiyyah
Kecamatan Kebayoran – Baru
Kota Jakarta Selatan**

Nomor SOP : 10102178/MAF/SOP/I/2014

Tanggal Pembuatan : 22 Desember 2013

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif : 6 Januari 2014

Disahkan oleh : Kepala MI Al-Falahiyyah

Eva Rifqiyanti S.Psi
NUPTK 126160703

SOP MEMBUAT PERANGKAT PEMBELAJARAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. UU No: 20/2003 Tentang Sisdiknas 2. PP No : 74/2008 Tentang Pendidik 3. KEP MEN PAN No : 84/1993 Bab VI ps 7	S1 Kependidikan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. Merupakan tugas pokok pendidik 2. Acuan pendidik untuk melaksanakan pembelajaran	1. Komputer / Laptop 2. Silabus & Buku-buku referensi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak mengacu pada dasar hukum di atas, maka pendidik tidak dapat melaksanakan pembelajaran tsb.	1. Mengidentifikasi silabus 2. Menentukan bulan, minggu dan jam efektif 3. Menghitung jumlah jam / minggu

No.	AKTIFITAS	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		Ka MI	WAKA KURIK	PENDIDIK	PERSAYARATAN/ PERLENGKAPAN	Waktu	Output	
1.	Menerima Sk pembagian tugas mengajar.	○	□		SK tugas mengajar	10 Menit	SK	
2.	Mengembangkan silabus			□	Silabus	120 Menit	Indikator materi	Untuk 2 semester
3.	Membuat Prota & Promer			□	1. Kaldik 2. Jadwal Pelajaran	60 Menit	Prota & Promer	Untuk 2 semester
4.	Menyusun RPP			□	Buku Referensi	120 Menit	File & Print out RPP	Setiap RPP
5.	Membuat alat evaluasi & kriteria penilaian.			□	Buku Referensi	60 Menit	Sejumlah soal	Tiap-Tiap RPP
6.	Pengesahan	○				20 Menit	Perangkat pembelajaran yang telah disahkan Ka MI	

FLOW CHART SOP

MEMBUAT PERANGKAT PEMBELAJARAN

