

<p style="text-align: center;">Yayasan Bpi Al-Falahiyyah Madrasah IbtidaiyahAlfalahiyyah Kecamatan Kebayoran – Baru Jakarta - Selatan</p> 	<p>Nomor SOP : 10102176/MAF/SOP/I/2013</p>
	<p>Tanggal Pembuatan : 22 Desember 2013</p>
	<p>Tanggal Revisi :</p>
	<p>Tanggal Efektif : 6 Januari 2014</p>
	<p>Disahkan oleh : Ketua Yayasan Bpi Al-Falahiyyah</p> <p style="text-align: center;">Mochammad Reza Amiruddin</p>
SOP KEPALA MADRASAH IBTIDAIYAH AL-FALAHIYYAH	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No : 20/2003 tentang SISDIKNAS 2. PP RI No : 19/2005 tentang standar nasional pendidikan 3. PP RI No : 17/2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan 4. KEMENDIKNAS No : 053/U/2001 Tgl.11 April 2001 tentang standar pelayanan minimal penyelenggara sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kualifikasi akademik minimal S1 2. Memiliki kompetensi paedagogik, kepribadian, sosial dan kompetensi profesional. 3. Lulus sertifikasi sebagai pendidik profesional 4. Memiliki pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 8 Tahun 5. Memiliki kemampuan kepemimpinan dan kewirausahaan di bidang pendidikan
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hak dan kewajiban bagi guru dan dosen 2. Standar kompetensi dari prinsip profesionalitas guru 3. Kedudukan dan fungsi guru serta tujuan pendidikan 4. Sikap dan kemampuan dasar profesional dan manajerial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop, Telepon/ HP & Internet 2. Sehat jasmani dan rohani 3. memiliki dan menguasai visi dan misi MI Al-Falahiyyah 4. Kemampuan memimpin dan visioner 5. Kuat pengetahuan, keterampilan, tekad dan motivasi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala MI Al-Falahiyyah yang dipilih langsung dan disahkan oleh Ketua Yayasan Al-Falahiyyah wajib melaksanakan tugas sesuai AD & ART yayasan serta perundang-undangan yang berkenaan dengan pendidikan 2. Kepala Madrasah yang tidak melaksanakan kewajibannya dikenai sanksi sesuai peraturan yang berlaku 3. Kepala Madrasah yang melanggar kode etik dikenai sanksi oleh Komite Madrasah Ibtidaiyah Al-Falahiyyah & Yayasan Bpi Al-Falahiyyah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan program ditulis dalam RKM program semester dan program tahunan 2. Pelaksanaan KBM & PBM dicatat secara periodik sebagai bahan evaluasi dan analisis 3. Evaluasi pelaksanaan KBM & PBM dicatat dan didata pada setiap akhir semester dan akhir tahun pelajaran 4. Analisis hasil evaluasi pelaksanaan program (EPP) dicatat dan didata setiap akhir semester dan akhir tahun pelajaran untuk menentukan langkah tindak lanjut

No.	AKTIVITAS	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Ka MI	KOMITE MADRASAH	Pendidik MP/WK/BK/TU	Persyaratan perlengkapan	Waktu	Output	
A. PENYUSUNAN RENCANA KBM & PENGEMBANGAN MADRASAH								
1.	Penyusunan Kaldik				Kaldik	1 Semester & 1 Tahun Pelajaran	Realistis	Menyesuaikan Kaldik Kemenag dan Kemendikbud
2.	Pembagian tugas jam mengajar				Kurikulum	1 Semester	Operasional	Dilaksanakan bersama pendidik MP & WK
3.	Penyusunan RKM & RAKM				RKM & RAKM	1 Semester & 1 Tahun	Kredibel & Akuntabel	Dilaksanakan bersama Komite & Stake Holder saat Raker
4.	Penyusunan rencana pengembangan pendidikan				Master Plan	1 Tahun pelajaran	Realistis & Obyektif	Dilaksanakan bersama Komite & Stake Holder saat Raker
B. PELAKSANAAN PROGRAM KBM & PBM								
1.	PPDB				1.Adm Online 2.Orientasi	5 Bulan	Valid	Dilaksanakan P3DB
2.	Pembagian alat kelengkapan Adm,pakaian,buku, orientasi orang tua & PDB				1.Adm Kelas 2.Pakaian 3.Buku Referensi 4.Buku Panduan	1 Hari	Realistis	Sesuai jumlah PDB
3.	Penjabaran KBM, PBM, Ekskul&Tugas mengajar				1.Kurikulum 2.Kaldik 3.SK pembagian tugas	1 Hari	Proporsional	Dilaksanakan saat orientasi dengan orang tua PDB
4.	Pengisian administrasi pendidikan				1.Buku induk 2.Buku nilai 3.hedger 4.Klaper 5.Buku kelas 6.Daftar hadir	5 Hari efektif	Validitas data	Dilaksanakan bersama oleh TU & WK
5.	Tindakan supervisi				1.PBM di kelas 2.Bimbingan 3.Pembinaan	Akhir semester	Kredibel	Dilaksanakan bersama BK
6.	Layanan bimbingan dan konseling				1.Bimbingan belajar 2.Bimbingan pribadi 3.Bimbingan sosial 4.Bimbingan karir 5.Konseling	Insidental sesuai kebutuhan & yang terjadwal	Flexible & Reliable	Dilaksanakan bersama BK & WK
7.	Pengembangan bakat dan potensi peserta didik				1. Lomba PD 2.Ekskul 3.Karya PD	1 Tahun pelajaran	Obyektif	Dilaksanakan bersama BK & WK
8.	Peningkatan & pengembangan profesionalisme pendidik				1. Kegiatan MGMP 2.Kegiatan KKM 3.Diklat pelatihan 4.Seminar	1 Tahun pelajaran	Proporsional	Dilaksanakan bersama pendidik

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM

No.	AKTIVITAS	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Ka MI	KOMITE MADRASAH	Pendidik MP/WK/BK/TU	Persyaratan perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengukur ketercapaian pelaksanaan KBM & PBM				1.Silabus 2.KKM	1 Semester	Standar proses	Dilaksanakan bersama WK & PMP saat Rakornis
2.	Mengukur efektivitas penggunaan anggaran biaya				1.Buku kas besar 2.SPJ dana bantuan	1 Semester	Standar pembiayaan	Dilaksanakan bersama komite saat rakornis
3.	Mengukur ketuntasan minimal belajar PD				Kriteria ketuntasan minimal & Nilai sikap	1 Semester	Standar isi	Dilaksanakan bersama WK & PMP
4.	Mengukur daya sikap PD				1.DNT	1 Semester	Operasional	Dilaksanakan bersama WK & WK
5.	Mengukur efektivitas layanan BK di madrasah				1.Respon PD 2.Prestasi PD	1 Semester	Operasional	Dilaksanakan bersama WK & BK
6.	Menyelenggarakan kegiatan tes, UTS,UAS,UKK & US				1.Kenaikan kelas 2.Kelulusan	1 Semester & 1 Tahun	Kualitas & Validitas	Dilaksanakan bersama panitia

D. ANALISIS HASIL EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KBM & PBM

1.	Menganalisa efektifitas penggunaan anggaran biaya				1.Neraca keuangan 2.Buku kas Umum	1 Semester & 1 Tahun	Akuntabilitas	Dilaksanakan bersama komite madrasah saat Rakornis
2.	Menganalisa efektifitas layanan pendidikan terhadap PD				1.Grafik Prestasi belajar PD 2.Data permasalahan PD	1 Semester & 1 Tahun	Obyektif	Dilaksanakan bersama WK & PMP (pendidik mata pelajaran) & pendidik kelas
3.	Menganalisa tingkat keberhasilan kenaikan kelas,kelulusan peserta didik (PD)				1.Persentase kenaikan & kelulusan 2.Data siswa meneruskan sekolah	1 Tahun pelajaran	Factual	Dilaksanakan bersama BK,WK & PMP
4.	Menganalisa kelemahan, kekurangan, peluang dan tantangan program				1.Data keberhasilan peningkatan 2.Data kegagalan	1 Semester & 1 Tahun	Kredibilitas	Dilaksanakan bersama komite saat Rakornis dengan metode SWOT
5.	Menentukan langkah perbaikan dan tindak lanjut				1.Perencanaan yang lebih matang 2.Mengkaji ulang program lama	1 Tahun	Visioner	Dilaksanakan bersama komite saat Raker